



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

---

ПРИКАЗ

«13» 01 2026 г

№ 14/01-3

*Об утверждении плана противодействия  
коррупции на 2026-2028 годы*

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.12.2024 г. № 783 «Об утверждении плана Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по противодействию коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» по противодействию коррупции на 2026-2028 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по СП) Е.В. Балко обеспечить:

– размещение настоящего приказа на официальном сайте ДОНАГРА в разделе «Противодействие коррупции»;

– рассылку данного приказа по всем структурным подразделениям Академии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора

В.И. Веретенников

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» «Об  
утверждении плана противодействия  
коррупции на 2026-2028 годы» от  
13.01.2026 г. № 14/01-3

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Донбасская аграрная академия» на 2026-2028 годы**

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минсельхозом России, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по СП), выявление и локализация возможных причин и условий для совершения в Академии правонарушений коррупционного характера. Выработка практических рекомендаций для структурных подразделений вуза по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Председатель Комиссии по СП	Ежегодно	Реализация мер по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в ДОНАГРА, обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и иных положений законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
1.2	Информирование работников, замещающих отдельные должности в Донбасской аграрной академии (далее соответственно – работники, Академия), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе	Главный бухгалтер, начальник юридического отдела	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Академии обязанности по представлению сведений о доходах

	и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.3	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Академии о ходе декларационной кампании	Главный бухгалтер, начальник юридического отдела	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными работниками Академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте ДОНАГРА и информационных стендах	Комиссия по СП, деканы, директор колледжа, руководители других структурных подразделений.	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Повышение уровня знаний работников Академии о положениях законодательства РФ в области противодействия коррупции
1.5	Проведение работы по доведению до граждан, трудоустраивающихся в ДОНАГРА, положений антикоррупционного законодательства РФ в части действующих запретов и ограничений.	Комиссия по СП, начальник ОК	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность работников ДОНАГРА о положении антикоррупционного законодательства РФ, антикоррупционной политике Академии.

1.6	Проведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками ДОНАГРА запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Комиссия по СП, главный бухгалтер	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками Академии законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у работников Академии к совершению коррупционных правонарушений
1.7	Мониторинг исполнения работниками ДОНАГРА установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Комиссия по СП	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками Академии установленного порядка сообщения о получении подарка.
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций и уставных целей и задач	Комиссия по СП	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер

2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных учреждений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Первый проректор, Начальник информационно-технического отдела	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Академии	Ректор, председатель Комиссии по СП	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии по СП	Ежегодно декабрь	Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Академии. Протокол заседания Комиссии.
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ДОНАГРА по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Ректор, первый проректор, главный бухгалтер	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОНАГРА.

<b>III. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Академии</b>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Академии отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии по СП	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Академии
3.2	Информирование общественных организаций при Академии (студенческий совет, первичная профсоюзная организация работников и обучающихся, иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Ректор, председатель Комиссии по СП	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ученый секретарь, начальник юридического отдела	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Академию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ученый секретарь, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит	Главный бухгалтер, ученый секретарь,	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации

	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и учет материальных ценностей в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области закупок и противодействия коррупции	начальник юридического отдела		Федерации о противодействии коррупции
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Академии: <ul style="list-style-type: none"> <li>– семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;</li> <li>– конкурсы наглядной агитации;</li> <li>– изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;</li> <li>– проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</li> </ul>	Председатель Комиссии по СП, начальник юридического отдела, начальник управления по молодежной политике, воспитательной деятельности и социальной работе	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.5	Организация проведения студенческих антикоррупционных мероприятий.	Начальник управления по молодежной политике, воспитательной деятельности и социальной работе, деканы, кураторы академических групп	Ежегодно до 20 октября	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционными проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи

<b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Академии по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Академии, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Первый проректор, главный бухгалтер	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Ректор, первый проректор, главный бухгалтер	По мере необходимости	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
5.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОНАГРА и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник юридического отдела	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов рисков коррупционного характера, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

5.5	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	Начальник юридического отдела	Постоянно в течение 2026-2028 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы ДОНАГРА, подготовка новых приказов ДОНАГРА в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ.
-----	---	-------------------------------	-----------------------------------	--

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов



Е.В. Балко